**62/ZK/2017/PS**

.................................... Kielce, dnia **2017-08-10**

 **Zatwierdzam**

**ZAPROSZENIE**

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na:

**„Usługa edukacyjna polegająca na zatrudnieniu kadry dydaktycznej (trenerów) w celu przeprowadzenia
szkoleń z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny**

**w ramach Projektu pn. „Profesjonalny Pracownik Socjalny”**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce  |
| **Prowadzący rozpoznanie (adres):** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce**Stanowiska ds. Zamówień Publicznych i Kontraktowania Wydatków****Biuro Zakładu**ul. Śląska 9, 25-328 Kielce**Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00** tel. 41/ 366-47-91, fax. 41/ 366-39-26, [www.zdz.kielce.pl](http://www.zdz.kielce.pl) e-mail: jjakobik@zdz.kielce.pl  |

**Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności w trybie otwartym „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” Zamawiający informuje, że prowadzonym postępowaniu posiłkuje się ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r. poz.** **2164. ze zm.) zwanej dalej ustawą.**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy usługi został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, które stanowią integralną część Zaproszenia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia przedmiotu zamówienia jeżeli nie uzyska odpowiedniego naboru uczestników na szkolenie.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą.

1. **Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień**: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 9 zada (Ze względu na pokrywanie się terminów zadań jeden Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno zadanie).**

**Zadanie nr 1:**

**Moduł I: Warsztat pracy pracownika socjalnego – 25 godzin x 7 grup = 175 godzin**

**Zadanie nr 2:**

**Moduł I: Warsztat pracy pracownika socjalnego – 25 godzin x 7 grup = 175 godzin**

**Zadanie nr 3:**

**Moduł II: Etyka zawodowa i prawa człowieka – 10 godzin x 7 grup = 70 godzin**

**Zadanie nr 4:**

**Moduł III: Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa pracy i zabezpieczenia społecznego – 30 godzin x 7 grup = 210 godzin**

**Zadanie nr 5:**

**Moduł IV: Wybrane zagadnienia z zakresu prawa pomocy społecznej – 20 godzin x 7 grup = 140 godzin**

**Zadanie nr 6:**

**Moduł V: Umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej – 20 godzin x 7 grup = 140 godzin**

**Zadania nr 7:**

**Moduł V: Umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej – 20 godzin x 7 grup = 140 godzin**

**Zadanie nr 8:**

**Moduł VI: Sieć wsparcia społeczności lokalnej – 20 godzin x 7 grup = 140 godzin**

**Zadanie nr 9:**

**Moduł VII: Metody oraz techniki tworzenia projektów socjalnych – 20 godzin x 7 grup = 140 godzin**

1. **Termin wykonania zamówienia i miejsce:** zgodnie z ustalonymi harmonogramami przekazywanymi na 7 dni przed rozpoczęciem każdej grupy szkoleniowej. Ramy czasowe realizacji zamówienia **od września 2017r. do marca 2018r.** **Szkolenia będą odbywać się wyłącznie w systemie weekendowym (sobota – niedziela).** W miejscowościach:
2. **Lublin**
3. **Rzeszów**
4. **Kraków**

zgodnie z ustalonymi harmonogramami przekazywanymi na 7 dni przed rozpoczęciem każdej grupy szkoleniowej. Podział w której miejscowości będzie odbywać się dane szkolenie jest uzależniony od naboru Uczestników Projektu w danych miejscowościach.

1. **Warunki udziału w rozpoznaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
2. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**
	1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym zaproszeniu,
	2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert. Oferty które wpłyną po terminie zostaną odesłane bez otwierania.
3. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
	1. Którzy spełnieniu warunków podmiotowych w zakresie możliwości realizacji zamówienia oraz spełniają warunki, dotyczące:
* **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Na potwierdzenie należy złożyć:**

**wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum dwie usługi szkoleniowe każda po**

**Zad 1: 25h**

**Zad 2: 25h**

**Zad 3: 10h**

**Zad 4: 30h**

**Zad 5: 20h**

**Zad 6: 20h**

**Zad 7: 20h**

**Zad 8: 20h**

**Zad 9: 20h**

 **polegające na prowadzeniu zajęć dydaktycznych z modułu / zadania, na które Wykonawca składa ofertę na szkoleniach z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny o wartości**

**Zad 1: minimum 1000,00 złotych każda**

**Zad 2:** **minimum 400,00 złotych każda**

**Zad 3:** **minimum 1200,00 złotych każda**

**Zad 4:** **minimum 800,00 złotych każda**

**Zad 5:** **minimum 800,00 złotych każda**

**Zad 6:** **minimum 800,00 złotych każda**

**Zad 7:** **minimum 800,00 złotych każda**

**Zad 8: minimum 800,00 złotych każda**

**Zad 9:** **minimum 800,00 złotych każda**

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane
w sposób należyty.**

**Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 8.**

**Zamawiający ustala warunki / wymagania dla wykładowców na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 kwietnia 2012r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
na podstawie art. 118a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) oraz pisma z dnia 19 maja 2016r. otrzymanego z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Departament Pomocy i Integracji Społecznej.**

**Wymagania dla wykładowców dla wszystkich Zadań:**

* + - 1. **Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe,**
			2. **Wykonawca musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w kształceniu lub doskonaleniu zawodowym pracowników socjalnych lub co najmniej 5-letni staż zawodowy w pomocy społecznej,**
			3. **Kwalifikacje umożliwiające realizacje treści programowych dla danego Zadania zgodnie z poniższym opisem:**

**Dla Zadań nr 1 i 2: Warsztat pracy pracownika socjalnego:**

Wymagania:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu pracy socjalnej lub doświadczenie w pracy jako metodyk pracy socjalnej.

**Dla Zadania nr 3: Etyka zawodowa i prawa człowieka:**

Wymagania:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu pracy socjalnej lub posiadać wykształcenie / inne szkolenia, kursy itp. z zakresu etyki lub dorobek naukowy w tym zakresie.

**Dla Zadania nr 4: Wybrane zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa pracy i zabezpieczenia społecznego:**

Wymagania:

Wykonawca musi posiadać wykształcenie prawnicze.

**Dla Zadania nr 5: Wybrane zagadnienia z zakresu prawa pomocy społecznej:**

Wymagania:

Wykonawca musi posiadać wykształcenie prawnicze lub doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku osoby kierującej jednostką pomocy społecznej.

**Dla Zadań nr 6 i 7: Umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej:**

Wymagania:

Wykonawca musi posiadać wykształcenie z zakresu psychologii, pedagogiki lub posiadać inne szkolenia, kursy itp.
z tego zakresu.

**Dla Zadania nr 8: Sieć wsparcia społeczności lokalnej:**

Wymagania:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu pracy socjalnej lub doświadczenie w pracy jako animator społeczności lokalnej, w pracy w CIS, KIS, PAL, CAL lub doświadczenie w pracy naukowo-dydaktycznej z tego zakresu.

**Dla Zadania nr 9: Metody oraz techniki tworzenia projektów socjalnych:**

Wymagania:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji projektów socjalnych lub w zakresie metodyki pracy socjalnej.

**Do postepowania Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków załączy oświadczenie (Załącznik nr 3) oraz wypełnione CV zgodnie z określonym warunkiem.**

Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą przedstawi dokumenty zgodnie z poniższymi instrukcjami:

1. W przypadku trenerów, którzy zostali zatwierdzeni przez MRPiPS do prowadzenia zajęć dydaktycznych na szkoleniach
z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie zgody MRPiPS nr DPS-VI-51112-3892-90-MJ/14(16) nie jest wymagana kserokopia dokumentacji potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z §10 pkt. 2.
2. W przypadku trenerów, którzy nie zostali zatwierdzeni przez MRPiPS do prowadzenia zajęć dydaktycznych na szkoleniach z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny prowadzonych przez Zamawiającego na podstawie zgody MRPiPS nr DPS-VI-51112-3892-90-MJ/14(16) przed podpisaniem umowy jest wymagane dostarczenie do Zamawiającego pełnej dokumentacji potwierdzającej wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach danego Zadania (np. kserokopie umów o pracę, świadectw pracy, referencji, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, ksero kopi zlecenie wraz z potwierdzeniem wypłaty środków finansowych itp.).  **Ww. dokumenty są niezbędne do uzyskania akceptacji MRPiPS kandydatury Wykonawcy / Trenera do prowadzenia zajęć dydaktycznych na szkoleniach z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny prowadzonych przez Zamawiającego.**
* **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie warunku wykonawca złoży:

* + **Załącznik nr 3,**
	+ **CV złożone na wzorze wskazanym przez MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ** http://www.mpips.gov.pl/pomoc-spoleczna/ksztalcenie-i-doskonalenie-zawodowe-pracownikow-sluzb-spolecznych/specjalizacja-w-zawodzie-pracownik-socjalny/szkolenia-z-zakresu-i-i-ii-stopnia-specjalizacji-w-zawodzie-pracownik-socjalny/wzór-cv
* **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Na potwierdzenie warunku wykonawca złoży: **Załącznik nr 3.**

* **nie podlegają wykluczeniu:**
* Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do Zaproszenia.

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zaproszenia;
* odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
* Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz jest osobą fizyczną lub prowadzi działalność gospodarczą
i będzie osobiście realizować zamówienie musi spełnić następujący warunek:

Łącznie zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej), nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**.

Na spełnienie tego warunku Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z załącznikami, którego wzór został załączony do postępowania (**Załącznik nr 6**).

1. **Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów
i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**
2. **Warunki wykluczające z udziału w rozpoznaniu:**
* Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych wyżej warunków.
1. **Informacje dotyczące warunków składania ofert:**
2. Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w rozpoznaniu:**
6. Oferta musi zawierać:

|  |
| --- |
| **Oświadczenie woli** |
| 1 | Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – **Załącznik nr 2.**  |
| x | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.** |
| 1 | Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia. |
| 2 | **CV** **zgodnie ze wzorem MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ** |
| 3 | **Załącznik nr 7** – służący do prawidłowego przyjęcia wartości ofert do oceny |
| x | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.** |
| 1 | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy – jeżeli dotyczy. |
| 2 | Oświadczenie – **Załącznik nr 5**. |
| 3 | **Załącznik nr 3.** |
| 4 | **Załącznik nr 8 – Wykaz usług.**  |
| W przypadku oferty złożonej przez firmę gdzie Wykonawca nie będzie samodzielnie realizował zamówienia **Załącznik nr 6** nie ma zastosowania, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem imienia i nazwiska, oraz podstawy dysponowania osobą przez Wykonawcę. |
| Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki podmiotowe i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt. 4 Zaproszenia). |

1. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 9. 1). Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza cenowym. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
5. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
6. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
8. Rozpoznanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów
i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w punkcie I niniejszego zaproszenia. Oferty składa się w formie pisemnej.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
11. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
12. W sprawach prowadzonego postępowania kontakt – Jowita Stachura-Jakóbik tel. 41/ 366-47-91 w. 131/130 lub Grzegorz Solarz (Koordynator Projektu) – kom. 601-535-580.
13. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:30** pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
14. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 08:00 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.
15. **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia:**

Nie dotyczy.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego określonych w Zaproszeniu.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Usługa edukacyjna polegająca na zatrudnieniu kadry dydaktycznej (trenerów) w celu przeprowadzenia
szkoleń z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny**

**w ramach Projektu pn. „Profesjonalny Pracownik Socjalny”**

**Numer sprawy: 62/ZK/2017/PS
Nie otwierać przed 2017-08-21 godz. 15.00.**

1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane
z zapytaniami do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – Tablica Ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz Bazie Zasady Konkurencyjności od dnia 2017-08-10 do dnia 2017-08-21.

#### Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat Biura Zarządu ul. Śląska 9, 25-328 Kielce** w terminie **do dnia 2017-08-21 do godz. 15.00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i zaproszeniu.
3. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie
**nw. kryteriów:**

Kryteriami oceny ofert są: cena ofertowa – 60%, doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu zajęć dydaktycznych
na szkoleniach z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – 40%.

Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością pkt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1** | **cena brutto – 60 pkt.** | **60%** |
| **2** | **doświadczenie – 40 pkt.** | **40%** |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. 1% = 1pkt.

**Kryterium nr 1 – Cena ofertowa – 60%, P1 – 60 pkt:**

Punkty za cenę ofertową będą przyznawane zgodie z wzorem:

Cena brutto:

Liczba punktów = Cn/Cb x 60

gdzie:

* + - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych.
		- Cb – cena oferty badanej.

Jeżeli w zaoferowanej cenie na podstawie złożonego Oświadczenia Zleceniobiorcy (**Załącznik nr 7**) powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek odprowadzenia należnych składek na rzecz ZUS, to Zamawiający do złożonej oferty w celu porównania ofert doliczy należne składki obciążające Zamawiającego. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie statusu zleceniobiorcy, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zamawiającego, Umowa z wykonawcą zostanie rozwiązania w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji.

**Kryterium nr 2 – Doświadczenie – 40%,** **P2 – 40 pkt:**

**Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat usług szkoleniowych polegających
na prowadzeniu zajęć dydaktycznych z modułu / zadania, na które Wykonawca składa ofertę na szkoleniach z zakresu
I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.**

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według zestawienia przedstawionego w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość szkoleń na których Wykonawca zrealizował zajęcia dydaktyczne z modułu / zadania na które składa ofertę** | **Liczba punktów** |
| 4 i powyżej | 40 |
| 3 | 30 |
| 2 | 20 |
| 1 | 10 |

Do oferty należy załączyć wykaz usług zgodnie z **Załącznikiem nr 8.**

**Do punktacji NIE BĘDĄ BRANE usługi wykazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy
i doświadczenia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym
w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.
2. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego:**

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania
i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł
z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

#### Określa wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo aneksowania umowy przy zmianie terminu zamówienia (uzależniony jest on od naboru kandydatów na szkolenia) oraz prawo aneksowania umowy poprzez zmniejszenie zamówienia oraz zmianę miejsca .
1. **Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**
2. **Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:**
3. Załącznik nr 1 – Charakterystyka przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 2 – Oferta cenowa.
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie.
6. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wykluczeniu.
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o 276 godzinach.
9. Załącznik nr 7 – Oświadczenie do ZUS.
10. Załącznik nr 8 – Wykaz usług.

**mgr Jowita Stachura-Jakóbik**

Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych
i Kontraktowania Wydatków

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach

**Załącznik nr 1**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr zadania** | **Nazwa zadania** | **Opis Zadania – zakres tematyczny Zadania** | **Razem****liczba godzin na jednym szkoleniu** | **Razem****liczba szkoleń (liczba edycji szkoleń)** | **Razem****liczba godzin na wszystkich szkoleniach** |
|  | Zadanie nr 1 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ I** – **WARSZTAT PRACY PRACOWNIKA SOCJALNEGO cz. 1** | 1. Profesjonalna pomoc w pracy socjalnej – 2 godz.
2. Marginalizacja społeczna – 1 godz.
3. Diagnoza społeczna jako podstawowy element warsztatu pracy pracownika socjalnego – 6 godz.
4. Metodyczne działania w pracy socjalne z jednostką, z rodziną i grupą oraz ze społecznością lokalną – 6 godz.
5. Narzędzia pracy socjalnej – 5 godz.
6. Rozwój zasobów klientów pracy socjalnej (osobowe, w rodzinie i grupie, w środowisku lokalnego – 4 godz.
7. Szczególne zadania i role pracownika socjalnego – 1 godz.
 | 25 | 7 | 175 |
|  | Zadanie nr 2 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ I** – **WARSZTAT PRACY PRACOWNIKA SOCJALNEGO cz. 2** | 1. Pierwszy kontakt z klientem – 3 godz.
2. Praca z trudnym klientem – 3 godz.
3. Motywowanie klienta do zmiany – 3 godz.
4. Źródła wsparcia w pracy pracownika socjalnego – 4 godz.
5. Organizacja pracy własnej (planowanie pracy, proces podejmowania decyzji, gospodarowanie czasem, planowanie ścieżki własnego rozwoju) – 4 godz.
6. Metoda pracy grupowej. Funkcjonowanie grupy – 2 godz.
7. Budowanie sieci wsparcia – partnerzy lokalni, zasoby środowiska lokalnego, w tym organizacje pozarządowe – 3 godz.
8. Elementy superwizji w pracy socjalnej – 3 godz.
 | 25 | 7 | 175 |
|  | Zadanie nr 3 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ II** – **ETYKA ZAWODOWA I PRAWA CZŁOWIEKA**  | 1. Teorie wartości – 2 godz.
2. Podstawy aksjo-normatywne pomocy społecznej i pracy socjalnej – 2 godz.
3. Miejsce zasad etycznych w standardach pracy pracownika socjalnego – 2 godz.
4. Imperatywy i dylematy etyczne w pracy socjalnej – 2 godz.
5. Uprawnienia moralne i prawa człowieka – 2 godz.
 | 10 | 7 | 70 |
|  | Zadanie nr 4 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ III** – **WYBRANE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU PRAWA RODZINNEGO, CYWILNEGO, ADMINISTRACYJNEGO, KARNEGO, PRACY I ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**  | 1. Założenia demokratycznego państwa prawnego – 2 godz.
2. Wybrane zagadnienia prawa karnego – 4 godz.
3. Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego – 8 godz.
4. Wybrane zagadnienia prawa rodzinnego – 6 godz.
5. Wybrane zagadnienia prawa pracy i zabezpieczenia społecznego – 6 godz.
6. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego – 4 godz.
 | 30 | 7 | 210 |
|  | Zadanie nr 5 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ IV** – **WYBRANE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU PRAWA POMOCY SPOŁECZNEJ** | 1. Zabezpieczenie społeczne – 2 godz.
2. Pomoc społeczna jako podstawowy instrument polityki społecznej – 3 godz.
3. Organizacja systemu pomocy społecznej w Polsce – 3 godz.
4. Zakres podmiotowy systemu pomocy społecznej – 4 godz.
5. Zakres przedmiotowy systemu pomocy społecznej – 5 godz.
6. Prawne formy przyznawania świadczeń – 3 godz.
 | 20 | 7 | 140 |
|  | Zadanie nr 6 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ V** – **UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE W PRACY SOCJALNEJ cz. 1** | 1. Teoretyczne podstawy umiejętności interpersonalnych – 2 godz.
2. Modele i koncepcje komunikacji międzyludzkiej/interpersonalnej. Modele stylu komunikacji wg teorii NLP – 6 godz.
3. Komunikacja werbalna i niewerbalna – 6 godz.
4. Wywieranie wpływu – 2 godz.
5. Bariery komunikacyjne – 4 godz.
 | 20 | 7 | 140 |
|  | Zadanie nr 7 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ V** – **UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE W PRACY SOCJALNEJ cz. 2** | 1. Mediacje i negocjacje – 6 godz.
2. Aktywne słuchanie – 2 godz.
3. Asertywność – 3 godz.
4. Konflikt interpersonalny w komunikacji – 2 godz.
5. Konflikty grupowe i sposoby ich rozwiązywania – 3 godz.
6. Grupa i proces grupowy – 4 godz.
 | 20 | 7 | 140 |
|  | Zadanie nr 8 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ VI** – **SIEĆ WSPARCIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ** | 1. Społeczność lokalna, wsparcie społeczne i kapitał społeczny – 2 godz.
2. Zasada *empowerment* w budowaniu sieci wsparcia – 2 godz.
3. Diagnoza lokalnych sieci wsparcia – 2 godz.
4. Budowa partnerstwa lokalnego na rzecz potrzebujących pomocy – 3 godz.
5. Metody pracy ze środowiskiem lokalnym – 2 godz.
6. Zasoby środowiskowe różnych kategorii klientów – 6 godz.
7. Metody i techniki pracy animacyjnej – 3 godz.
 | 20 | 7 | 140 |
|  | Zadanie nr 9 | Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych na szkoleniu z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny – **MODUŁ VII** – **METODY ORAZ TECHNIKI TWORZENIA PROJEKTÓW SOCJALNYCH** | 1. Problemy społeczne w środowisku lokalnym i ogólna metodyka ich rozwiązywania – 1 godz.
2. Typy projektów socjalnych – prezentacja dobrych praktyk – 1 godz.
3. Reguły tworzenia projektu socjalnego i etapy pracy nad projektem oraz czynniki wpływające na jego realizację – 4 godz.
4. Etapy metodologiczne przygotowania i realizacji projektu socjalnego – 2 godz.
5. Planowanie pracy metodą projektu – 1 godz.
6. Metody, techniki i narzędzia stosowane podczas realizacji projektu socjalnego – 4 godz.
7. Partnerzy i koordynowanie działań – 3 godz.
8. Ocena działań w projekcie (monitoring i ewaluacja) – 3 godz.
9. Skuteczne wdrażanie projektu – 1 godz.
 | 20 | 7 | 140 |

**UWAGA:**

1. Zamawiający na 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia przekaże Wykonawcy szczegółowy harmonogram szkolenia.
2. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy program szkolenia z podziałem treści kształcenia w danym module wraz ze wskazaniem formy i metod realizacji (wykład, ćwiczenia, warsztaty).

**ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI MODUŁU I:**

Zagadnienia realizowane w ramach modułu powinny przygotować słuchaczy do rozwiązywania różnorodnych problemów,
z jakimi spotykają się w swojej pracy w trakcie wykonywania obowiązków. Skuteczność działania pracownika socjalnego
w obliczu skomplikowanych problemów życiowych klientów i barier w środowisku lokalnym będzie zależała w dużej mierze od warsztatu jakim dysponuje. Na warsztat pracy pracownika socjalnego składają się metody i techniki takie jak diagnozowanie, formułowanie celów, planowanie działań oraz ewaluacja, a także właściwy ich dobór

w pracy z konkretnym przypadkiem, umiejętności zarządzania zadaniami i organizacji pracy własnej oraz właściwe nastawienie promujące otwartość i gotowość do współpracy ze wszystkimi partnerami, którzy mogliby przyczynić się do rozwiązania problemu. Oprócz umiejętności wynikających z cyklu metodycznego działania wspieranych znajomością odpowiednich metod
i technik, o sukcesie w procesie usamodzielniania klientów decydują w równym stopniu umiejętności interpersonalne pracownika socjalnego**.**

**ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI MODUŁU II:**

Wiedza na temat wartości, norm i aksjologicznych problemów jest podstawą w podejmowaniu rozstrzygnięć w codziennej działalności pracownika socjalnego. Cechy etyczne pracy socjalnej wynikają ze specyficznych zadań i celów, które mają odniesienie do realnych, życiowych problemów ludzkich. Zajęcia przewidziane w ramach modułu powinny pomóc słuchaczom w zrozumieniu zasad zawodu, dla których źródłem są ogólnospołeczne wartości etyczne i pomóc w rozstrzyganiu dylematów
i konfliktów moralnych pojawiających się niejednokrotnie w trakcie prowadzonych interwencji. Rozumienie aksjologicznych założeń pracy socjalnej przekłada się równocześnie na jakość pracy, wymagając od pracownika socjalnego udzielania pomocy jednostkom, grupom i społecznościom z maksymalnym wykorzystaniem swoich umiejętności.

**ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI MODUŁU III:**

Pracownicy socjalni w systemie pomocy społecznej winni legitymować się głęboką wiedzą z zakresu prawa rodzinnego, prawa administracyjnego, karnego penitencjarnego, prawa zabezpieczenia społecznego, prawa pracy i prawa pomocy społecznej przede wszystkim z uwagi na fakt, że jej charakter implikuje umiejętności prawidłowej oceny doboru środków przy realizacji zadania oraz szybką ocenę skutków prawnych podejmowanych działań.

Gruntowna wiedza prawna u osób świadczących pomoc i wsparcie to warunek bezwzględny ich wysokiej oceny w zakresie fachowości, merytorycznego przygotowania, a tym samym punkt wyjścia do skutecznej pracy socjalnej.

Uzupełnienie wiedzy i jej doskonalenie umożliwi zrozumienie istoty instytucji prawnych danego przedmiotu, a także zdolności wyboru opcji alternatywnych oraz nadawania rozwiązaniu danego problemu prawnego prawidłowej formy oraz argumentacji własnego wyboru i wykazywania własnej wiedzy i zdolności wykładni przepisów prawnych**.**

**ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI MODUŁU IV:**

Celem modułu jest utrwalenie i udoskonalenia podstaw teoretycznych i pojęciowych wiedzy o prawie pomocy społecznej oraz analiza polskiego systemu prawnego w tym zakresie.

Wprowadzane obecnie zmiany zmierzają w stronę aktywnej polityki społecznej, mają pomóc w aktywizacji klientów zagrożonych wykluczeniem społecznym, ułatwić im przejście od roli biernego klienta do aktywnej partycypacji w procesie pomagania i aktywizacji środowisk lokalnych. Instrumentem zmian systemu pomocy społecznej jest także uzupełnienie jego działań przez organizacje pozarządowe i indywidualnych wolontariuszy. Innymi metodami naprawy pomocy społecznej stały się m.in. próby racjonalizacji i uszczelnienia zasiłków rodzinnych oraz aktywizacja odbiorców poprzez wprowadzenie obok wsparcia materialnego możliwość podpisywania kontraktu zobowiązującego klienta do współdziałania w procesie interwencji socjalnej. Wymienione reformy świadczące o woli przebudowy systemu pomocy społecznej wymagają między innymi profesjonalnego
i przekonanego do słuszności zakładanych zmian systemu personelu zatrudnionego

w ośrodkach pomocy społecznej w których kluczową rolę odgrywają pracownicy socjalni.

Ośrodki pomocy i ich pracownicy zajmują szczególną pozycję między państwem opiekuńczym, którego są urzędnikami,
a opiekuńczym społeczeństwem, którego są członkami. Ta sytuacja wymaga zdolności adaptacyjnych oraz profesjonalizmu kadr środowiskowej pomocy społecznej, a także posiadania przez nich odpowiedniej wiedzy niezbędnej dla podjęcia skutecznych działań na rzecz potrzebujących pomocy.

**ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI MODUŁU V:**

Umiejętności interpersonalne są podstawowym elementem warsztatu pracownika socjalnego. Wszelkie działania, podejmowane w ramach interwencji socjalnej zaczynają się od nawiązania relacji z klientem. Rozpoznanie sytuacji klienta
i dalsze powodzenie w motywowaniu do działania zależeć będzie, w dużej mierze, od tego na ile uda się wypracować
z klientem właściwe relacje oparte na wzajemnym zaufaniu i szacunku. Wysokie umiejętności interpersonalne, które decydują
o tym, jak sobie radzimy w kontaktach z ludźmi są zatem niezbędnym warunkiem prawidłowo wykonywanej pracy. Zajęcia realizowane w ramach modułu mają za zadanie przygotować pracowników socjalnych do właściwego rozumienia klienta jego intencji, motywów i cech osobowościowych, poznania zasad skutecznej komunikacji, ważnej nie tylko w kontaktach z klientem, ale też we współpracy z innymi specjalistami. Budowanie relacji, zaufania, budzenie motywacji, aktywizowanie, łagodzenie czy wręcz rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie współpracy interdyscyplinarnej to zagadnienia, które wymagają doskonalenia poprzez zdobywanie coraz to nowej wiedzy a przede wszystkim praktycznych umiejętności w jej zastosowaniu. Zagadnienia poruszane w ramach modułu mają podnieść sprawność praktycznego działania, skuteczność w rozwiązywaniu problemów, oraz ułatwić oddziaływanie na postępowanie i zachowania klienta w trakcie realizacji ścieżki pomocowej.

**ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI MODUŁU VI:**

Skuteczna pomoc klientom instytucji pomocowych polega przede wszystkim na wspomaganiu ich w odzyskiwaniu samodzielności życiowej i społecznej i możliwości pełnienia ról społecznych. Wsparcie klientów pomocy społecznej, poza pomocą indywidualną, powinno zatem uwzględniać tzw. wsparcie środowiskowe. W ten sposób możliwe będzie przełamywanie izolacji, budowanie sieci kontaktów międzyludzkich i przedmiotowych oraz więzi emocjonalnych. Główne zadanie pracownika socjalnego polega na budowaniu oparcia społecznego oraz kontekstu dla podejmowania aktywności na rzecz lokalnej społeczności, inicjowanie lokalnych partnerstw co zdecydowanie podnosi skuteczność oddziaływań, dostarczając równocześnie pracownikom socjalnym profesjonalnych, nowych narzędzi do realizacji procesu pomocowego, w wyniku wymiany doświadczeń i zwiększania potencjału pomocowego. Celem modułu jest przygotowanie słuchaczy specjalizacji do działań w środowisku lokalnym na rzecz jego integracji i zwiększenia oferty wsparcia. Najważniejsze w tym kontekście będzie poznanie sposobów diagnozowania zasobów środowiska lokalnego, umiejętność nawiązywania kontaktowych sieciowych oraz współpraca w zespole zadaniowym**.**

**ZAŁOŻENIA DO REALIZACJI MODUŁU VII:**

Moduł ten ma przygotować słuchaczy do nabycia umiejętności nie tylko tworzenia pojedynczych projektów tematycznych, ale przede wszystkim myślenia projektowego. Projekt jako metoda i technika rozwiązywania problemów jest pożądany nie tylko
w pracy socjalnej, ale również jako sposób zarządzania zadaniami publicznymi. Promowane od dłuższego czasu nowe podejście w zarządzaniu w sektorze publicznym tzw. menedżeryzm, którego głównym założeniem jest podnoszenie efektywności i skuteczności działania instytucji publicznych, wymaga wprowadzenia do sektora publicznego metod i technik zarządzania z biznesu, m.in. zarządzanie przez cele, opartego na ciągu logicznym działań takich jak analiza stanu i perspektyw na przyszłość, określenie wizji, celów, strategii, nakładów, działań, efektów oraz ich ocena. Takie podejście jest typowe dla realizacji projektu i wynika wprost z metodologicznych przesłanek myślenia celowościowego, właściwego również dla pracy socjalnej. W ten sposób przygotowujemy słuchaczy specjalizacji do wykonywania zadań w jednostce administracji, której rolą ma być bardziej koordynowanie i stymulowanie, szukanie wykonawców zadań publicznych poza sektorem publicznym, skupianie się bardziej na budowaniu relacji, współpracy niż suchych procedurach i na codziennym kierowaniu. Podobnie, jak
w projekcie sektor publiczny powinien koncentrować się na misji, jaką ma do zrealizowania w odniesieniu do społeczeństwa.

**Załącznik nr 2**

……………………………………….

Pieczęć lub

Imię, nazwisko, adres Wykonawcy

# O F E R T A C E N O W A

# Nawiązując do Zaproszenia na:

**„Usługa edukacyjna polegająca na zatrudnieniu kadry dydaktycznej (trenerów) w celu przeprowadzenia
szkoleń z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny**

**w ramach Projektu pn. „Profesjonalny Pracownik Socjalny**

**Oferuję realizację przedmiotu zamówienia dla Zadania nr ………………….:**

**ogółem za cenę brutto razem:** …......................................................... zł

**słownie**: .........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….……………….. złotych

w tym cena **za 1 godzinę** ………………………………………………………………………..………………………. złotych brutto

**słownie**: .........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….……………….. złotych

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Imię i nazwisko Wykonawcy/nazwa firmy………………………………………………………………………………………………….

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy: ………………………………………………………....………

Numer telefonu: .…/ …………………… ....................................

Numer REGON: ........................................................................

Numer NIP:…….........................................................................

Numer PESEL:………………………………………………………….

Adres kontaktowy email: ……………………………………………

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,
* oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacji niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w projekcje umowy,
* oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
* oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach,  w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

......................................... dnia .........................................

 miejscowość

……………………………………………………………………

imię i nazwisko, podpis osoby / osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

......................................... dnia .........................................

 miejscowość

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w szczególności spełniam warunki określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 kwietnia 2012r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
na podstawie art. 118a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) oraz pisma z dnia 19 maja 2016r. otrzymanego z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departament Pomocy i Integracji Społecznej do realizacji zadania na które składam swoja ofertę.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dotyczy podmiotów gospodarczych) które w szczególności spełniam warunki określone w ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 kwietnia 2012r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny Na podstawie art. 118a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późn. zm.) oraz pisma z dnia 19 maja 2016r. otrzymanego z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departament Pomocy i Integracji Społecznej do realizacji zadania na które składam swoja ofertę.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej
z art. 297 kk.**

……………………………………………………………………

imię i nazwisko, podpis osoby / osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**Umowa z osobą fizyczną – Wykładowca**

**UMOWA ZLECENIA nr**

Zawarta w ……………………………..…….w dniu …………………………….………..…….. roku pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce**, **NIP: 657-000-88-69** zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, reprezentowanym przez **Pana Grzegorza Solarza – Koordynatora Projektu – pełnomocnika** –

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

Panem/Panią ........................................................................................zamieszkałym/łą w........................................................przy ulicy…………................................................................................................................ **PESEL:** ………………………………………

zwanym/ą dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **przeprowadzenia zajęć** na 6 kursach\* pn. „………………………………..……………………………………………………………………………………………………………”

Zgodnie z treścią zaproszenia oraz otrzymaniem programem nauczania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kursu  | Ilość godzin  | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM |  |

realizowanych w ramach Projektu pn. **„Profesjonalny Pracownik Socjalny”** (Działanie 2.5 „Skuteczna Pomoc społeczna” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr POWR.02.05.00-00-0013/15-00 z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a ZDZ w Kielcach.

1. Czynności wymienione w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu(określającym miejsce i termin) który zostanie przekazany na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kursu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.

**§2**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy przez cały okres trwania umowy wynagrodzenie o łącznej wysokości nie więcej niż ……………………………… (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………...…złotych).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości zrealizowanych godzin i stawek za każdą godzinę w ciągu 15 dni miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru oraz rachunek albo zestawienie należności (opracowane dla potrzeb Projektu) sprawdzone i zatwierdzone przez Zarządzającego Projektem z ramienia ZDZ w Kielcach oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie.
4. Od kwoty wynagrodzenia (brutto), o której mowa w §2 ust. 1 zostaną naliczone i potrącone:
	1. obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, zdrowotne) w przypadku obowiązku zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia emerytalno–rentowego (ZUS ZUA),
	2. obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku obowiązku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZZA).
5. W przypadku zatrudnienia studenta do 26 roku życia nie będą naliczone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne.

**§3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………………………………..…….…do dnia…………………………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie
i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
	1. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………………………
	2. Zleceniobiorca:…………………………………………………………………………………………………………..……………

**§5**

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §4 ust 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie –
w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
4. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 – w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
5. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Jeżeli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od momentu zmiany statusu zleceniobiorcy w trakcie realizacji usługi, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zostanie obciążony różnica kosztów pomiędzy ceną przejętą do oferty cenowej a rzeczywistym kosztem jakie poniesie Zleceniodawca.
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi
na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§10**

* + - 1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2002r.
			Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania
			w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.
			2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie statusu zleceniobiorcy, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Umowa z wykonawcą zostanie rozwiązania w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji.

**§11**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

**§12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca,
a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**……………………… …………………………**

 \*właściwe zaznaczyć

**Załącznik nr 4**

**Umowa z podmiotem gospodarczym – Wykładowca**

**UMOWA ZLECENIA nr**

Zawarta w ……………………………..…….w dniu …………………………….………..…….. roku pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce**, **NIP: 657-000-88-69** zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, reprezentowanym przez **Pana Grzegorza Solarza – Koordynatora Projektu – pełnomocnika** –

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na przeprowadzeniu zajęć na 6 kursach \* pn. „………………………………..……………………………………………………………………………………………”

Zgodnie z treścią zaproszenia oraz otrzymaniem programem nauczania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kursu  | Ilość godzin  | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM |  |

realizowanych w ramach Projektu pn. **„Profesjonalny Pracownik Socjalny”** (Działanie 2.5 „Skuteczna Pomoc społeczna” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie
nr POWR.02.05.00-00-0013/15-00 z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a ZDZ w Kielcach.

1. Czynności wymienione w ust. 1 i ust. 4 zostaną wykonane zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu(przekazanym na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kursu określającym miejsce i termin) przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko Wykładowcy)

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.

**§2**

1. Zawykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w §1 w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty………………………………. (słownie:………………………………………………………………………………………………………………………...…złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu po wykonaniu czynności wskazanych w umowie i dostarczeniu Zleceniodawcy faktury/rachunku, w terminie 15 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku. Zleceniodawca dopuszcza fakturowanie częściowe co miesięczne za faktycznie zrealizowaną ilość godzin.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru czynności oraz rachunek/faktura sprawdzone i zatwierdzone przez Koordynatora Projektu oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie wystawiony co miesiąc za faktycznie zrealizowaną ilość godzin..

**§3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………………………………..…….…do dnia…………………………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
6. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………………………
7. Zleceniobiorca:…………………………………………………………………………………………………………..……………

**§5**

* + - 1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
1. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §4 ust 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie –
w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
3. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 – w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
4. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Jeżeli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od momentu zmiany statusu zleceniobiorcy
w trakcie realizacji usługi, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zostanie obciążony różnica kosztów pomiędzy ceną przejętą do oferty cenowej a rzeczywistym kosztem jakie poniesie Zleceniodawca.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi
na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania
na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§10**

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz.U. z 2002r.
Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania
w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie statusu zleceniobiorcy, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Umowa z wykonawcą zostanie rozwiązania w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji.

**§11**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

**§12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca,
a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**……………………… …………………………**

\*właściwe zaznaczyć

**Załącznik nr 5**

……………………………………………

Miejscowość i data

……………………………………….

Pieczęć lub

Imię, nazwisko, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr sprawy:62/ZK/2017/PS), nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym – Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Kielcach osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów *Wytycznych
w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające
w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:
	1. Prezes Zarządu – Jerzy Wątroba
	2. Członek Zarządu – Dariusz Wątroba
	3. Członek Zarządu – Joanna Ząbek
	4. Członek Zarządu – Grzegorz Solarz
	5. Członek Zarządu – Zbigniew Ciupiński
	6. Przewodniczący – Jowita Stachura-Jakóbik
	7. Członek-Sekretarz – Ewa Ziębińska
	8. Członek – Anna Kruk

……………………………………………………………………………

podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załącznik nr 6 – wzory oświadczeń**

**Załącznik do umowy zlecenia………………**

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

Ja, …………………………………………….,zamieszkały (a) w …………………………………………………………….……………...

świadoma(y) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego Oświadczenia lub zatajenie prawdy ***oświadczam, że:***

* nie pracuję w instytucji uczestniczącej w realizacji PO[[2]](#footnote-2),
* pracuję w …………………………………………………………………….. , która jest instytucją uczestniczącą w realizacji PO, ale zawierana z ZDZ w Kielcach umowa zlecenie na prowadzenie zajęć dydaktycznych nie powoduje konfliktu interesów[[3]](#footnote-3) lub podwójnego finansowania, ponieważ *(podać nazwę stanowiska, opisać zakres zadań zawodowych, godziny pracy)* ……………………………………………………………………………………………………………….…………………..…………..

 …………………………………………………………………………………………………………………………….……..….……….

Tym samym zakres przedmiotowej umowy zlecenia i czas jej realizacji jest rodzajowo różny od zakresu obowiązków służbowych i czasu pracy wynikających z umowy o pracę.

* nie jestem zaangażowana(y) w realizację żadnego innego projektu w ramach Funduszu Polityki Spójności)[[4]](#footnote-4),
* jestem zaangażowana(y) w realizację innego programu w ramach Funduszu Polityki Spójności (podać nazwę programu, działania, tytuł projektu i nazwę Beneficjenta):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* prowadzę miesięczną ewidencję zadań i godzin w ramach projektów oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku
pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej). Ostatecznym dokumentem potwierdzającym pracę będzie protokół odbioru wraz z ewidencją zadań
i godzin.
* **Zobowiązuję się, że moje łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce)
i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy[[5]](#footnote-5), stosunku cywilnoprawnego[[6]](#footnote-6), samozatrudnienia
i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej[[7]](#footnote-7)), nie przekroczy 276 godzin miesięcznie i nie będę podejmować się wykonywania zadań, które uniemożliwiłyby mi prawidłowe i efektywne realizowanie zadań z niniejszej umowy.**
* Zaangażowanie w ramach posiadanego stosunku pracy pozwala mi na prawidłowe i efektywne wykonywanie zadań
w ramach przedmiotowej umowy.
* Obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych
ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach przedmiotowej umowy.

Równocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania ZDZ w Kielcach o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na treść złożonego Oświadczenia oraz do zwrotu na rzecz ZDZ pełnych kosztów poniesionych przez ZDZ w Kielcach
w związku z niniejszą umową z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego Oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty przedmiotowej umowy zostałyby uznane
za niekwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą PO.

*………………………………… …………………………………………………...*

 *Miejscowość i data Czytelny podpis składającego Oświadczenie*

**Ewidencja zadań i godzin za miesiąc ………………………….…….. …………….rok**

Jestem zaangażowany/a zawodowo w realizację zadań w ramach projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce)
i innych podmiotów\*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Źródło finansowania (FS) oraz działania finansowane z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta\* | Numer projektu (jeżeli dotyczy) | Funkcja jaką pełni w ramach zatrudnienia | Podstawa zatrudnienia (rodzaj umowy) | Okres zatrudnienia (od dnia-do dnia) | Wymiar czasu pracy, tj. liczba godzin wykonywanych w ramach pełnionej funkcji miesięcznie |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem liczba godzin w miesiącu** |  |

\**Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.*

………………………………..……………………………

*Czytelny podpis osoby składającej Oświadczenie*

# Załącznik 7. OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ DWUSTRONNIE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jednostka organizacyjna ZDZ w Kielcach)

# OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE do umowy nr……………………………..……..

***DLA CELÓW USTALENIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO
Z TYTUŁU WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA***

# Obowiązującej na okres od dnia ………………… do dnia …………………………..

nazwisko .................................................................................imiona ..................................................................................

imię ojca ............................................................................ imię matki ...............................................................................

miejsce urodzenia ............................................................................data urodzenia ...........................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr PESEL /NIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DANE DO PIT**

miejsce zamieszkania ............................................................... ul..........................................................nr domu …………....... nr lok……........

gmina ……………………………..……………………………. kod pocztowy ……………………………………………………………..

powiat ...................................................................... województwo .................................................................................................

**urząd skarbowy**, do którego należy zleceniobiorca / wykonawca dzieła............................................................................................................

**nr konta osobistego** i nazwa banku …………………………………………………………………………………………………………….…………

...............................................................................................................................................................................................................................

**DANE DO ZUS**

1. Ja niżej podpisany(a), **oświadczam, że jestem objęty ubezpieczeniem społecznym** z tytułu zatrudnienia na podstawie **umowy
o pracę** TAK / NIE\* ………………………………………………………………………………………..………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

 (Dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

I mój przychód z tego tytułu **jest równy lub wyższy** niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę (od 01.01.2017 – 2.000,00 zł) – TAK / NIE

1. **Wykonuję umowę zlecenia u innego zleceniodawcy** TAK / NIE

W PRZYPADKU UDZIELENIA ODPOWIEDZI **TAK** oświadczam, że umowa została zawarta na okres od dnia…………………..…….. do dnia………………………… Z tytułu wykonywania tej umowy zlecenia uzyskuję /uzyskałam /przychód miesięczny będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (wybrać właściwe):

 w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto;

w wysokości poniżej minimalnego wynagrodzenia brutto w kwocie ………………………

1. Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne TAK / NIE\*

Jeśli odpowiedz brzmi TAK proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:

 min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia;

 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)

1. Przebywam:

- na urlopie bezpłatnym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)………………………………………………………………….

- na urlopie wychowawczym TAK / NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)……………………………………………………………

- na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim TAK / NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)……………………………………………

1. Jestem uczniem/studentem i nie ukończyłem/am 26 lat TAK / NIE\* (jeśli „tak” proszę dostarczyć zaświadczenie z uczelni).…………..
2. Jestem osobą bezrobotną TAK / NIE\*
3. Jestem emerytem/rencistą TAK / NIE\* - numer legitymacji……………………………………
4. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK / NIE\*

Jeśli odpowiedź brzmi TAK , określić orzeczony stopień niepełnosprawności…………………………………………………….

***Kwota brutto minimalnego wynagrodzenia miesięcznie obowiązująca w roku 2017 – 2.000,00 zł.***

Dodatkowe informacje nie zawarte w ww. informacjach: ………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem podanych danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
ul. Paderewskiego 55 i zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 t. j. ze zm.). Zleceniobiorca/Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wynikających
z łączącego strony stosunku prawnego dla potrzeb jego wykonania i innych usprawiedliwionych celów administratora danych.

**Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania ZDZ Kielce o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

 ........................................................................

 czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**POUCZENIE**

**Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie poinformowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na obowiązki Zleceniodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, będzie zobowiązany do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę z tego tytułu szkody.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

 ........................................................................

 czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

Powyższe Oświadczenie zostało sprawdzone pod względem kompletności uzupełnionych informacji o danych identyfikacyjnych oraz zatrudnieniu zleceniobiorcy

 ………………………….................................................................

czytelny podpis pracownika jednostki organizacyjnej, szkoły, przedszkola, przyjmującego oświadczenie

Dodatkowe oświadczenie – dobrowolne:

***Oświadczenie***

W związku z zawartą z ZDZ Kielce umową zlecenie, która jest jedynym moim źródłem dochodu i podleganiu z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Miejscowość..............................................., dnia ............................

 ........................................................................

 czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**Oświadczenie**

W związku z zawartą z ZDZ Kielce umową zlecenie, która jest jedynym moim źródłem dochodu i podleganiu z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Miejscowość..............................................., dnia ............................

 ........................................................................

 czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

***Załącznik nr 8.***

……………………………………………

Miejscowość i data

**POSIADANIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA – WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA USŁUGI i NAZWA zrealizowanego MODUŁU**  | **Termin****realizacji usługi** | **Ilość godzin** | **Wartość brutto** | **Nazwa i adres Zleceniodawcy** |
| **Wykaz usług na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – zgodnie z Pkt. 5 SIWZ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **NAZWA USŁUGI i NAZWA zrealizowanego MODUŁU**  | **Termin****realizacji usługi** | **Nazwa i adres Zleceniodawcy** |
| **Wykaz usług – doświadczenie Wykonawcy do punktacji – zgodnie z Pkt. 17 SIWZ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga:**

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**

**........................................................................**

 **czytelny podpis wypełniającego oświadczenie**

1. Niepotrzebne usunąć lub wykreślić; pozostałe uzupełnić, jeżeli zapis tego wymaga. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za instytucję uczestniczącą w realizacji PO (Programu Operacyjnego) należy rozumieć Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO. [↑](#footnote-ref-2)
3. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek

 lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków

 służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Fundusz Polityki Spójności realizowany jest przez 6 krajowych programów oraz 16 programów regionalnych (RPO) i programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze

 zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uwzględnia czas faktycznie przepracowany. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-7)